

**CARTA N° 008-2020-JFVP**

**A :** Ing. DANNY SALAZAR PEREA  
Encargado del área de Desarrollo Informático  
Gobierno Regional de Moquegua

**ASUNTO :** INFORME TECNICO TRABAJOS REALIZADOS

**REFERENCIA:** O/S N° 3074-2020

**FECHA :** Moquegua, 15 de Julio del 2020

\*\*\*\*\*

Es muy grato dirigirme a ustedes, para saludarlos cordialmente y hacerles llegar el Informe técnico de los Trabajos Especializados en la IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE MESA DE PARTES VIRTUAL INTEGRADO AL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO - SIGGEDO V2.0 para la Sede Regional del GR de Moquegua, de acuerdo a los requerimientos de vuestra institución.

**1. Instalación del aplicativo en su servidor de datos:**

Se realizó la instalación de aplicativo en el servidor con ip: 172.16.3.127, en la ruta `srv/htdocs/www/mpv_grmqg`

**2. Conexión con la base de datos:**

Se realizó la conexión con la base de datos en el servidor con ip: 172.16.3.127 y base de datos de nombre `sisgedo2` para que se grabe los registros de la mesa de partes virtual.

**3. Prueba de recepción**

Se realizaron las pruebas de registro de documentos, que son recepcionados en la Oficina de Trámite Documentario y esta a su vez los deriva a las áreas correspondientes.

#### **4. Notificación vía correo electrónico**

Se realizó la configuración para que al administrado le llegue un acuse de correo que se ha registrado su trámite.

#### **5. Capacitación**

Se realizó la capacitación respectiva para el manejo de la mesa de partes virtual.

Es todo cuando informo a Ud, se alcanza recibo por honorarios profesionales para su respectiva cancelación.

Atentamente,



Juan Félix Velásquez Peralta  
DNI: 17555760  
MOVIL: 984687021  
Email: [juarvelasquezperalta@gmail.com](mailto:juarvelasquezperalta@gmail.com)

## MANUAL DE USUARIO

Para ingresar al sistema se digita: [http://200.48.65.242/mpv\\_grmqg/index.php](http://200.48.65.242/mpv_grmqg/index.php), que nos saldrá el aplicativo del sistema de Mesa de Partes Virtual

The screenshot shows the 'Documento' step (Step 1) of the registration process. The header includes the logo of the 'GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA' and navigation links for 'Consulte su Solicitud' and 'Sistema Documentario'. The breadcrumb trail shows 'Mesa de Partes Virtual' and 'Registre su Solicitud'. The progress indicator shows Step 1 (Documento) is active, Step 2 (Identificación) is next, and Step 3 (Confirmación) is completed. The form fields are:

- Tipo de Documento:** A dropdown menu with 'CARTA' selected.
- N° de Documento:** A text input field containing 'Número de Documento Aquil'.
- N° de Folios:** A text input field containing 'Número de Folios Aquil'.
- Asunto:** A text input field with the placeholder text 'Escribe aquí el Asunto del Documento'.
- Archivo (Máx 8MB):** A file selection button labeled 'Seleccionar archivo' with the text 'Ningún archivo seleccionado'.

Below the fields, there is a note: 'El Documento PDF debe contener el escaneado del Documento Original Firmado por la Persona que hace la Solicitud adjunto a los Requisitos.' A green 'SIGUIENTE' button is located at the bottom right of the form.

Lenamos los campos solicitados por el sistema, adjuntamos el archivo (máx. 8 mb) y presionamos en siguiente:

This screenshot shows the same 'Documento' step, but with the form fields filled out. The 'Tipo de Documento' dropdown now shows 'CARTA'. The 'N° de Documento' field contains the number '15'. The 'N° de Folios' field contains the number '1'. The 'Asunto' field contains the text 'ALCANZA INFORME DE ACTIVIDADES'. The 'Archivo' field now shows a selected file: 'reportePlanilla20605050641180620202020.pdf'. The note and the 'SIGUIENTE' button remain the same.

Viene la etapa de la identificación que está conectada a la RENIEC y SUNAT para la verificación de los datos sean verdaderos.

No es seguro | 200.48.65.242/mpv\_grmqg/index.php

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA [Consulte su Solicitud](#) [Sistema Documentario](#)

Mesa de Partes Virtual / [Registre su Solicitud](#) [Inicio / Mesa de Partes Virtual](#)

1 Documento 2 Identificación 3 Confirmación

IDENTIFICACION:

Persona Natural  Persona Juridica

PERSONA:

Tipo de Documento: \* N° de DNI: \* Nombres y Apellidos: \*

DNI: 17565760 Nombres y Apellidos: VELASQUEZ PERALTA JUAN FELIX

CONTACTO:

Teléfono: \* Correo: \*

954697021 juanvelasquezperalta@gmail.com

[SIGUIENTE](#)

Y por último damos aceptar en los términos y condiciones y en el botón Enviar Solicitud.

No es seguro | 200.48.65.242/mpv\_grmqg/index.php

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA [Consulte su Solicitud](#) [Sistema Documentario](#)

Mesa de Partes Virtual / [Registre su Solicitud](#) [Inicio / Mesa de Partes Virtual](#)

1 Documento 2 Identificación 3 Confirmación

CONFIRMACION:

Términos y condiciones, descarguelo en formato PDF

Acepto los términos y condiciones

[ENVIAR SOLICITUD](#)

Y el sistema nos dará el número de expediente del sistema con el cual el ciudadano hará su seguimiento al trámite.

✓ RESPUESTA A SU SOLICITUD

Su solicitud se ha procesado correctamente!

✓ Se ha generado su Número de Trámite : **2025.001** el día 05/07/2020 06:38:24 PM  
Pronto le informaremos el estado de recepción.  
[Volver al Inicio](#)

## **CERTIFICADO DE GARANTÍA**

El presente certificado señala el tiempo de vigencia de garantía: desde el 16 de Julio del 2020 al 16 de Julio del 2021, en la funcionalidad y operatividad **IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE MESA DE PARTES VIRTUAL INTEGRADO AL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO - SISGEDO V2.0** para la Sede Regional en el Gobierno Regional de Moquegua.

Las correcciones son gratuitas cuando se apliquen dentro del periodo señalado y según las siguientes condiciones:

1. Solución a errores que “abortan” la ejecución del sistema, o perjudican su normal funcionamiento.
2. Respuesta a consultas formuladas por los usuarios vía teléfono, Chat e-mail u otro medio de comunicación. De ser el caso la asistencia técnica se realizará de manera personalizada.

El único personal autorizado en la corrección de problemas es **JUAN FELIX VELASQUEZ PERALTA**, identificado con DNI **17555760** o a quien(es) él delegue.

La garantía no se podrá aplicar en los siguientes casos:

1. Inadecuado manipulación de datos y archivos o uso incorrecto y contrario a los tutoriales de usuario.
2. Pérdida de funcionalidad por causas externas como “caídas” del servidor del sistema (o equipo de cómputo donde se ha dejado instalado/configurado), daños físicos en el disco duro de los servidores, fluctuaciones de voltaje, accidentes, desastres naturales y/o otros.
3. Problemas efectuados por personal no autorizado.

Moquegua, 16 de Julio del 2020



Juan Félix Velásquez Peralta  
DNI: 17555760  
MOVIL: 984687021  
Email: [juanelasquezperalta@gmail.com](mailto:juanelasquezperalta@gmail.com)

**VELASQUEZ PERALTA JUAN FELIX**

ANALISTAS DE SISTEMA Y COMPUTACION  
JR. BOLIVIA NRO. 616 AMAZONAS CHACHAPOYAS CHACHAPOYAS

TELÉFONO: 478131

**R.U.C. 10175557607**

**RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO**

**Nro: E001- 38**

**Recibí de:** GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

**Identificado con** RUC **número** 20519752604

**Domiciliado en** MLC. MARISCAL DOMINGO NIETO NRO. S/N SEC. EL GRAMADAL MOQUEGUA MARISCAL NIETO MOQUEGUA

**La suma** DOS MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES

**Por concepto de** POR TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE MESA DE PARTES VIRTUAL INTEGRADO AL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO - SISGEDO V2.0 PARA LA SEDE REGIONAL DEL GR DE MOQUEGUA

**Observación** -

**Inciso** A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

**Fecha de emisión** 14 **de** Julio **del** 2020

**Total por honorarios:** 2,500.00

**Retención (8 %) IR:** (200.00)

**Total Neto Recibido:** 2,300.00 SOLES



RUC N° 10175557607

# REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

**VELASQUEZ PERALTA JUAN FELIX**

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

---

### PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 17/10/2019

---

### PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 17/10/2019

---

**FECHA IMPRESIÓN: 14/07/2020**

#### **Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción [Verifique su Inscripción.](#)

Retornar

Imprimir



**ORDEN DE SERVICIO N° 0003074**

N° Exp. SIAF : 000006647

Día	Mes	Año
10	07	2020

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000880

<b>1. DATOS DEL PROVEEDOR</b>	<b>2. CONDICIONES GENERALES</b>
Señor(es) : VELASQUEZ PERALTA JUAN FELIX Dirección : JR. BOLIVIA N°616 AMAZONAS / CHACHAPOYAS / CHACHAPOYAS CCI: RUC : 10175557607 Teléfono : 984687021 Fax :	N° Cuadro Adquisic: 003127 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : INFORME N°113-2020-GRM-OREPLAN-ODIT-ADI	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
170100030781	SERVICIO	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO DE SISTEMAS INFORMATICOS RECURSOS ORDINARIOS SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE UNA PLATAFORMA DE MESA DE PARTES VIRUAL INTEGRADO AL SISGUEDO V2.0  PLAZO DE EJECUCION: 05 DIAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO.  LUGAR DE EJECUCION: INSTALACIONES DEL GRM. FORMA DE PAGO: UNICO  OFC. 73 "OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION" C.C. OFICINA DE DESARROLLO INSTITUC PED. 04525  * * * * * (DOS MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) * * * * *	2,500.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0073	03.006.0009.9002.3999999.5001003	1 - 00	2.3.2 7.4 3		2,500.00

**TOTAL S/ 2,500.00**

Total	:	2,500.00
Ret. Imp. Rta	:	200.00
Valor Neto	:	2,300.00

Facturar a nombre de : GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
Dirección : MLC.MARISCAL DOMINGO NIETO SEC.EL GRAMADAL S/N / MOQUEGUA - MARISCAL NIE RUC : 20519752604

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
MADELEINE MISHEL IBAÑEZ PONCE	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES  Ing. EVELYN NANCY PACURI MOLLENEDO (e) AREA DE ADQUISICIONES  RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  CPC CESAR HUANCA AYNA JEFE DE LA OFICINA Y SERVICIOS GENERALES  RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES
		Fecha Día Mes Año

**NOTA IMPORTANTE :**

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento