

“Año de la universalización de la salud”

Moquegua, 14 Setiembre del 2020.

CARTA N° 003 -2020-AAQF

Señor:

Ing. Abraham Mario Ponce Sosa

Gerente Regional de Infraestructura – GORE Moquegua.

PRESENTE.-

ASUNTO : ENTREGA DE CARGO.

REFERENCIA : CARTA N° 003-2020-GRM/GRI

Por medio del presente me es grato dirigirme a Usted para saludarlo muy cordialmente; y a su vez en atención al documento de la referencia donde se me solicita la entrega de cargo conforme a la directiva del GORE Moquegua, de lo cual debo comunicar lo siguiente que en fecha el suscrito esta con descansó médico como se puso de conocimiento con CARTA N° 002-2020-AAQF, y al encontrarnos en cuarentena toda la Región de Moquegua por la emergencia sanitaria que estamos viviendo no me ha permitido realizar la entrega de cargo como correspondiese. Por lo cual informo que todos los bienes-documentación a la cual hace referencia como son (01 Escritorio, 01 Silla, 01 Estante y 01 Laptop con su cargador) se encuentran en la oficina de GRI, así como también la documentación entregada a mi persona.

En ese sentido procedo a presentar y formalizar la entrega de cargo conforme a la Directiva N° 004-2017-GRM/ORH, para lo cual adjunto el Anexo N° 01 (ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE CARGO), así como una copia de la asignación de los bienes patrimoniales entregados el año 2019, y debido a la inmovilización social que estamos viviendo, solicito la verificación de los bienes - documentación y la suscripción del acta respectiva, cualquier observación de los medios de comunicación; Cel N° 943321584 y mi correo electrónico: aladi26@hotmail.com.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mi más cordial saludo y estima personal.

Atentamente,



.....
Ing. Aladin A. Quispe Fernández
DNI N° 40780373

ANEXO N° 01

ACTA DE ENTREGA - RECEPCION DE CARGO

1.- DATOS DEL TRABAJADOR SALIENTE

APELLIDOS Y NOMBRES : QUISPE FERNANDEZ ALADIN ALONSO
 CARGO : ASISTENTE GERENCIA - COORDINADOR DE PYS.
 UNIDAD ORGANICA : GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 CONDICION LABORAL / CONTRACTUAL: **CONTRATADO**
 DNI N°: **40780373** DOMICILIO: **CALLE 1° DE MAYO O-14 SAN FRANCISCO**
 TELEFONO: **956418059 - 943321584** CORREO ELECTRONICO: aladi26@hotmail.com
REFERENCIA : CARTA N° 003-2020-GRM-GRI

2.- DE LA ENTREGA DE CARGO

MOTIVO DE LA ENTREGA DE CARGO: **TERMINO DE CONTRATO**

2.1 ACERVO DOCUMENTARIO: RELACION DE EXPEDIENTES Y/O DOCUMENTOS SIMPLES Y SU ESTADO SITUACIONAL

N° DE EXPEDIENTE Y/O DOCUMENTO SIMPLE	FECHA DE INGRESO AL AREA	ASUNTO	N° DE FOLIOS	ESTADO SITUACIONAL	PERSONAL ENCARGADO
MEMORANDUM CIRC. N°137-2020-GEM/GGR	25/06/2020	TOMAR ACCIONES NECESARIAS	02 folios	PENDIENTE	
INFORME N°0398-2020-GRM/OREPLAN-OPI	03/07/2020	REMITO MATRIZ DE COMPROMISOS DE 7MA. SESION EXTRAORDINARIA DE CSI	14 folios	PENDIENTE	
INFORME N°620-2020-GRM/ORA-ORH	30/06/2020	REMITIR INFORMACION	05 folios	PENDIENTE	
INFORME N°355-2020-GRM/OREPLAN-OPI	19/06/2020	REPORTE DE SEGUIMIENTO DE ACTUALIZACION DE FORMATOS D8A Y 12B DE PROYECTOS EN EJECUCION UNIDAD EJECUTORASEDE CENTRAL DELGRM	05 folios	PENDIENTE	
INFORME N°2859-2020-GRM/GRI-SGO	01/07/2020	REMITO INFORMACION COMPLEMENTARIA PARA RENDICION DE CUENTAS DE LOSTITULARES DE PLIEGO	10 folios	PENDIENTE	
INFORME N°267-2020-GERPRO/GR.MOQ	07/07/2020	SOLICITO INFORMACION DEL ESTADO SITUACIONAL DEL PROYECTO	03 folios	PENDIENTE	
INFORME N°2842-2020-GRM/GRI-SGO	30/06/2020	REMITO INFORME DE SALDO PRESUPUESTAL	08 folios	PENDIENTE	
MEMORANDUM CIRC. N°030-2020GRM/OREPLAN	26/06/2020	COMUNICA PLAZO PARA REGISTRO ACTIVIDADES POI MULTIANUAL 2021-2023 HASTA EL 30DE JUNIO 2020	02 folios	PENDIENTE	

2.2 RELACION DE DOCUMENTOS INTERNOS

TIPO DE DOCUMENTO	N° CORRELATIVO (DEL.....AL.....)	AÑO	N° DE DOCUMENTOS FALTANTES
	NO CORRESPONDE		

2.3 DEVOLUCION DE FOTOCHEK, SELLOS Y OTROS

CONCEPTO	NO	SI	OBSERVACIONES
DEVOLUCION DE FOTOCHECK	X		NINGUNA
SELLOS	X		NINGUNA
OTROS (ESPECIFICAR).....	X		NINGUNA

3.-ESTADO SITUACIONAL DE LA GESTION

NO SE CUENTA CON ACTIVIDADES PENDIENTES

.....



4.- DETALLE DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES ASIGNADOS EN USO AL EMPLEADO PUBLICO QUE HACE ENTREGA DEL CARGO

CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO /SERIE	DIMENSIONES	COLOR	ESTADO	OBSERVACIONES
.....	.....	.....	Escritorio de Melamina 07 Gavetas	Marón	Regular	
.....	.....	.....	Estante de Melamina	Café /Negro	Regular	
.....	.....	.....	Milano plus silla asistente S-B Regular Giratoria	.....	Nueva	
740805000186	Toshiba	Qosmio X875 /8C116118Q	Computadora personal Portátil Core 17 3610 QM (2.30 GHZ, 6 MB cache L3). Memoria 8GB DDR3, disco duro 1TB.	Negro -Rojo	Regular	

) SE ADJUNTA FORMATO N° 02 (Papeleta de asignación de bienes Patrimoniales N° 227)

.....
RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL

.....
JEFE OF. DE CONTROL PATRIMONIAL

.....
TRABAJADOR

5. CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Conforme a los procedimientos, la Oficina de Contabilidad y Tesorería, ha realizado la verificación, a solicitud del colaborador / Funcionario, quien genera la presente "Acta de Entrega - Recepción de Cargo", indicándose que si () No () cuenta con deuda pendiente de pago a favor del Gobierno Regional de Moquegua, por lo que en señal de conformidad a lo manifestado, se suscribe la presente, siendohoras del díade de 2020.

DETALLE DE LA DEUDA PENDIENTE DE RECUPERACION

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	MONTO S/.	OBSERVACION

.....
OFICINA DE TESORERIA

.....
OFICINA DE CONTABILIDAD

6.- OBSERVACIONES:

.....

7.-DATOS DE QUIEN RECIBE EL CARGO:

Apellidos y Nombres: ABRAHAM MARIO PONCE SOSA
 Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
 Unidad Orgánica: GERENTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 Condición Laboral/Contractual: CONFIANZA
 DNI N° : 40260989 Domicilio: Av. Circunvalación S/N El Gramadal – costado de Plaza Vea
 Teléfono: 953610740 Correo Electrónico: ponceleio13@yahoo.com.



.....
ENTREGUE CONFORME

.....
RECIBI CONFORME

Adjunto (2).....DOS..... Folios.

Moquegua, 10 de Setiembre del 2020.



FORMATO N° 02

PAPELETA DE ASIGNACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES N° 227

APELLIDOS Y NOMBRES: QUISPE FERNANDEZ, ALADIN ALONSO

DEPENDENCIA: GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

REFERENCIA: LEVANTAMIENTO DE INFORMACION N° 01-085

No.	Código Barras	Código Invent.	Código Patrimonial	Denominación	Marca	Modelo	Color	Serie Dimens.	Observaciones	Est.
1	02256			ESCRITORIO DE MELAMINA7 GAVETAS			MARRON			R
2	02261			ESTANTE DE MELAMINA			CAFE/NEGRO			R
3	08051	121971	740805000186	COMPUTADORA PERSONAL PORTATILINTEL CORE I7 3610 QX (2.30 GHZ, 6MB CACHE L3) MEMORIA 8GB DDR3, DISCO DURO 1TB.	TOSHIBA	OCBHTO X875	NEGRO-ROJO	8C1161190		R
4	22577			MILANC PLUS SILLA ASISTENTE S-B REGULAR GIRATORIA						N

Meta N°

Registro SIAF N°

Orden de Compra N°

Moquegua, de de 2019



Leyenda: BUENO (B) REGULAR (R) MALO (M)

Firma, Cargo Responsable
D.N.I. N° 40780373

Moquegua, 26 de Agosto de 2020

CARTA N° 003 – 2020 – GRM/GRI.

INGENIERO:

ALADIN ALONSO QUISPE FERNANDEZ

Presente.-

ASUNTO: ENTREGA DE CARGO
REF. : CARTA N° 002-2020-AAQF

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez solicitar la entrega de cargo conforme a la Directiva N° 004-2017-GRM/ORH, Normas para la Entrega-Recepción de Cargo en el Gobierno Regional de Moquegua, así como de la entrega de bienes patrimoniales asignados a su persona y el acervo documentario durante el tiempo que vino laborando como Asistente de Gerencia y Coordinador de Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura, asimismo, señalar que quedaron documentos pendientes de trámite a su cargo, lo cual se requiere con sumar urgencia para continuar con el trámite que corresponda, en caso de pérdida de la documentación y/o bienes patrimoniales será únicamente su responsabilidad.

Sin más por el momento quedo de usted.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
ING. ABRAHAM MARIO PONCE SOSA
GERENTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA