

SOLICITO OPORTUNIDAD LABORAL

SEÑOR GOBERNADOR DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA.-

YESSICA DALIA CONDE VILCA, identificada con DNI N° 04433068, con domicilio en Calle 2 de Mayo N° 140 del Centro Poblado San Francisco, a Ud., respetuosamente me presento y digo:

Que, me es muy grato dirigirme a Ud., con la finalidad de solicitar una oportunidad laboral en la institución que dirige, para brindar mis servicios profesionales como **ABOGADA**, para lo cual cumplo con adjuntar mi Curriculum Vitae no documentado, que contiene la información necesaria sobre mi desempeño profesional, capacitaciones y experiencia laboral en la Administración Pública en las diversas instituciones de la Región, para su correspondiente evaluación.

Así mismo cabe indicar que con anterioridad presente mi curriculum vitae documentado, el mismo que se encuentra en la oficina de Personal de su Institución.

POR LO EXPUESTO:

Solicito a Ud., acceder a lo peticionado.

Moquegua 14 de agosto de 2020


Yessica Dalia Conde Vilca
DNI. 04433068

YESSICA DALIA CONDE VILCA

ABOGADA

REG. ICAM N° 0396

Correo: dalyconde@hotmail.com

Celular: 948666962



➤ **DATOS PERSONALES**

- Nombres y Apellidos : Yessica Dalia Conde Vilca
- DNI : 04433068
- RUC : 10044330682
- Dirección : Calle 2 de Mayo N° 140 CP. San Francisco

➤ **FORMACION ACADEMICA**

- Educación Superior : Universidad “José Carlos Mariátegui”

➤ **GRADO ACADEMICO**

- Bachiller en Derecho y Ciencias Políticas

➤ **TITULO PROFESIONAL**

- Título Profesional de Abogada.

➤ **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- **ESPECIALISTA EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCA NIETO**, periodo febrero – marzo 2020
- **SECRETARIA TÉCNICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO**, periodo enero – noviembre 2019.
- **ABOGADA EN LA OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA - SEDE CENTRAL**, periodo febrero – julio y setiembre - octubre 2018.
- **ASISTENTE LEGAL EN LA GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA, DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA - SEDE CENTRAL**, periodo agosto 2018.
- **ABOGADA EN LA OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA, DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA**, periodo enero - abril y noviembre - diciembre 2017.
- **APOYO LEGAL EN LA OFICINA DE PERSONAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION MOQUEGUA - GREMO**, durante el mes de octubre 2017.
- **ABOGADA del “CONVENIO DE ASESORÍA GRATUITA ENTRE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SAN FRANCISCO Y LA ASOCIACIÓN DE ABOGADOS DEFENSORES DEL PERÚ”**, durante el año 2015.
- **ABOGADA EN LA DIRECCION REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA, DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA**, periodo octubre – Diciembre 2015.
- **ASESORA LEGAL EXTERNA de la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios – CPPAD - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO**, periodo julio - octubre 2014.
- **ASISTENTE LEGAL EN LA GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA, DE LA MUNICIPALIDAD**

DISTRITAL DE TORATA, periodo enero – diciembre 2013.

- **ASESORA LEGAL DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL INTERNO DEL CONSEJO REGIONAL - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA**, periodo julio – diciembre 2012 y enero - febrero 2013.
- **ASESORA LEGAL EXTERNA** de la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios – CEPAD - **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO**, periodo mayo – julio 2012.
- **EJERCICIO INDEPENDIENTE DE LA PROFESIÓN**, periodo 2010-2012.
- **ABOGADA DEL AREA TECNICO LEGAL - MIMDES – MOQUEGUA, CENTRO DE EMERGENCIA MUJER.** periodo septiembre - diciembre 2009.
- **APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ARCHIVO CENTRAL MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO**, periodo: junio – diciembre 2007; enero – agosto 2008; setiembre – diciembre 2008; enero – marzo 2009.
- **JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL EN LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO**, periodo mayo - noviembre 2006.
- **GERENTE MUNICIPAL EN LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO**, periodo enero - diciembre 2005.
- **SUB - GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS EN LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO**, periodo enero - diciembre 2004.
- **SUB - GERENTE DE ADMINISTRACION EN LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO**, periodo enero - diciembre 2003.
- **ASISTENTE LEGAL EN ESTUDIO JURÍDICO DE LA DRA. PATRICIA MALDONADO SOTOMAYOR**, periodo noviembre 1997 - enero 1998.
- **ASISTENTE LEGAL EN ESTUDIO JURÍDICO DR. DAVID CALIZAYA PINTO**, periodo enero - octubre 1997.
- **ASISTENTE LEGAL EN ESTUDIO JURÍDICO DR. FREDDY ROMERO ARCE** durante el periodo febrero - noviembre 1996.
- **PRACTICAS PRE - PROFESIONALES, PRIMER JUZGADO MIXTO DE MARISCAL NIETO – MOQUEGUA**, periodo julio 1994 - diciembre 1995.

➤ **CAPACITACIONES:**

- **CERTIFICADO DEL CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR**, organizado por el Centro de Desarrollo de Recursos Humanos E.I.R.L., realizado en la ciudad de Moquegua el 08 de mayo.
- **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO JORNADA DE CAPACITACIÓN EN DERECHO PENAL** (El Derecho Fundamental a la Libertad y la Prisión Preventiva) Y **DERECHO LABORAL** (El Procedimiento Inspectivo Sancionador), organizado por el Ilustre Colegio de Abogados de Moquegua, realizado en la ciudad de Moquegua, el 21 de diciembre del 2019,
- **SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN JURÍDICA** (Temas: Alegatos de Apertura y de Clausura en lo Penal, Oralidad en el Proceso Civil, Razonamiento de la Prisión Preventiva, Seguridad y Salud en el Trabajo, la Oralidad en el Proceso Civil), organizado por el Ilustre Colegio de Abogados de Moquegua, realizado en la ciudad de Moquegua, el 07 de diciembre del 2019,
- **EVENTO ACADÉMICO “CORRUPCIÓN, CLEPTOCRACIA Y GLOBALIZACIÓN”**, organizado por la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, realizado en la ciudad de Moquegua el 07 de noviembre del 2019.

- **CURSO TALLER DE ESPECIALIZACION EN “GESTION PUBLICA”**, organizado por el Centro de Desarrollo de Recursos Humanos CEDESARH, realizado en la ciudad de Moquegua del 01 de abril al 31 de julio de 2019.
- **CONFERENCIAS MAGISTRALES DE ACTUALIZACION JURIDICA** en materia Civil, Penal y Laboral, organizado por el Ilustre Colegio de Abogados Moquegua, realizado en la ciudad de Moquegua – Noviembre 2018.
- **SEMINARIO “IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE AUDITORIA Y SU PUBLICACION EN EL PORTAL ESTANDAR DE LA ENTIDAD”**, organizado por la Escuela Profesional de Gestión Pública y Desarrollo Social de la Universidad Nacional de Moquegua, realizado en la ciudad de Moquegua – Noviembre 2018.
- **“CURSO DE GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL”**, organizado por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales como parte del “Plan de Capacitación 2018”, realizado en la ciudad de Moquegua – mayo 2018.
- **CONFERENCIA MAGISTRAL “CAUSALES DE DESPIDO Y SU JURISPRUDENCIA”**, organizado por la Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Moquegua, realizado en la ciudad de Moquegua – mayo 2018.

➤ **HABILIDADES**

➤ **Informática:**

MICROSOFT OFFICE

WORD,

EXCEL,

POWER POINT

Moquegua, agosto 2020