

**INFORME N° 09- 2020-GRM-ORA/OLSG-DVF**

REG N°

EXP N°

A : **C.P.C. CESAR HUANCA AYNA**  
Jefe de la Ofic. Reg. de Logística y Servicios Generales.

ASUNTO : Postergacion de Vacaciones.

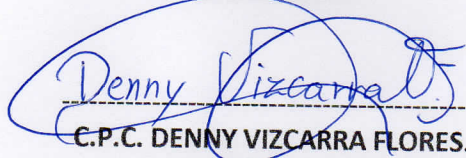
FECHA : Moquegua, 2020 Agosto 05

Me dirijo a Usted, con la finalidad de expresarle mi cordial saludo; asimismo solicitar a su despacho tenga a bien POSTERGAR mi PERIODO VACACIONAL para el mes de SEPTIEMBRE; por motivos familiares.

Teniendo en consideración la Papeleta de Vacaciones presentada oportunamente a la Oficina de Recursos Humanos.

Es todo cuanto informo a Usted, para su conocimiento y fines que crea conveniente.

Atentamente.



**C.P.C. DENNY VIZCARRA FLORES.**

Matric. N° 20-444.